

Convention de Stage für Praktika in Frankreich (FB 06 Germersheim)

<p>Erläuterung:</p> <p>Praktikumsgeber in Frankreich verlangen oft den Nachweis einer Krankenversicherung sowie einer Unfall- und Haftpflichtversicherung. Krankenversicherungsschutz haben Sie als eingeschriebene/r Studierende/r der JGU. Aber Sie sind während des Auslandspraktikums <u>nicht</u> über die JGU unfallversichert (anders als an französischen Universitäten). Eine im Gastland gültige Unfall- und Haftpflichtversicherung müssen Sie also eigenständig abschließen, wenn Sie nicht bereits entsprechend versichert sind.</p>	<p>Studienbescheinigung hier einkleben</p> <p>(Wenn sie fehlt, werden Ihre Unterlagen nicht bearbeitet.)</p>
--	---

Verfahrensablauf (bitte Reihenfolge beachten!):

1. Kleben Sie in dieses Deckblatt an oben ausgewiesener Stelle eine Studienbescheinigung der JGU ein, die die gesamte Laufzeit Ihres Praktikums abdeckt.
2. Laden Sie das Vertragsmuster im Downloadbereich unserer Webseite herunter und füllen Sie es leserlich aus. (Als „Tuteur pédagogique de l’Université“ können Sie Dr. Marcel Vejmelka als Leiter des International Office Germersheim angeben.)
3. Drucken Sie den Vertrag dann in 2 Originalen aus und unterschreiben Sie ihn.
4. Schicken Sie beide Originale an den Praktikumsgeber zur Unterzeichnung.
5. Reichen Sie zuletzt beide Originale und dieses Deckblatt im International Office Germersheim (Raum A.117) ein oder faxen Sie die Unterlagen an 07274-50835218.

Im International Office Germersheim werden alle Originalverträge für den FB06 unterzeichnet. Eine Kopie und das Deckblatt verbleiben bei uns, die anderen beiden Exemplare bekommen Sie zurück – entweder holen Sie sie im International Office wieder ab, wenn Sie von uns eine entsprechende Mail bekommen, oder Sie geben uns eine Faxnummer (mit Vorwahl), an die wir den Vertrag faxen können.

Wichtige Hinweise:

- Wir können unvollständige Verträge leider nicht bearbeiten. Die Vollständigkeit der Unterlagen liegt in Ihrer Verantwortung.
- Wenn die Unterschrift des Praktikumsgebers fehlt, können wir das Dokument ebenfalls nicht unterzeichnen.
- Aus rechtlichen Gründen können wir nur Originale oder Faxe bearbeiten, keine Scans. Sie müssen uns ggf. die Faxnummer (z.B. des Praktikumsgebers) geben, an die wir die Verträge schicken sollen, sonst bekommen Sie sie nicht zugefaxt.
- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Unterlagen per Post versenden, es sei denn, Sie legen uns einen vollständig adressierten und ausreichend frankierten Umschlag (mindestens C5-Format) bei.

Kontakt: intger@uni-mainz.de