

Checkliste ERASMUS 2020/21

Universität Mainz (D MAINZ01)

Was?	Wann?	Wo?
<input type="radio"/> Anmeldung an der Partnerhochschule	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Infos auf Homepage der Partnerhochschule
<input type="radio"/> Unterbringung	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Infos auf Homepage der Partnerhochschule
<input type="radio"/> Internationale Krankenversicherungsbescheinigung	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Zuständige Krankenkasse oder -versicherung
<input type="radio"/> Beurlaubung Universität Mainz	Vor jeder semesterweisen Rückmeldung für die Dauer des Auslandsstudiums	Antrag und Infos unter: www.studium.uni-mainz.de/beurlaubung
<input type="radio"/> Immatrikulation an der Partnerhochschule vor Ort	Nach Ankunft an Partnerhochschule	Infos auf Webseite der Partnerhochschule
<input type="radio"/> Erstattung Beitrag Semesterticket	07.11.2020 für WiSe 2020/21 07.05.2021 für SoSe 2021	Antrag und Infos im AStA-Verkehrsreferat unter: www.blogs.uni-mainz.de/asta/rueckerstattung-des-semestertickets/
<input type="radio"/> Anreisebestätigung	1 Monat nach offiziell em Beginn des Auslandsstudiums	INT einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="radio"/> Learning Agreement	1 Monat nach offiziell em Beginn des Auslandsstudiums	INT einreichen (mit Unterschriften/Stempel)
<input type="radio"/> Learning Agreement Changes to the original LA	NUR bei Änderungen bei INT einzureichen	INT einreichen (mit Unterschriften/Stempel)
<input type="radio"/> Abreisebestätigung	1 Monat nach offiziell em Ende des Auslandsstudiums	INT einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="radio"/> Online-Survey der EU	Direkt nach Aufforderung durch die EU: Portallink in E-Mail von EU	Online ausfüllen (Frist max. 30 Tage)
<input type="radio"/> GoGlobal Erfahrungsbericht	1 Monat nach offiziell em Ende des Auslandsstudiums	Online ausfüllen (Frist max. 30 Tage)
<input type="radio"/> Transcript of Records Receiving institution	Max. 2 Monate nach offiziell em Ende des Auslandsstudiums (spätestens bis 31.08.2021!)	INT in Kopie einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="radio"/> Transcript of Records Sending institution	Ca. 2 Monate nach offiziell em Ende des Auslandsstudiums (spätestens bis 31.08.2021!)	INT in Kopie einreichen (mit Unterschrift/Stempel)

Postadresse:
Abteilung Internationales - INT -
Johannes Gutenberg-Universität
D-55099 Mainz

E-Mail:
erasmus@international.uni-mainz.de

Tel.: +49-(0)6131-3926783

Sollten Sie Dokumente (Learning Agreement etc.) verlegen, können Sie sich diese auf der ERASMUS Homepage der Universität Mainz jederzeit als WORD Dokument herunterladen und neu ausdrucken:

www.studium.uni-mainz.de/nach-der-erfolgreichen-bewerbung

Alle externen Angaben sind ohne Gewähr