

Checkliste Erasmus+ 2026(27) Universität Mainz (D MAINZ01)

Was?	Wann?	Wo?
<input type="radio"/> Anmeldung an der Partnerhochschule	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Infos auf Homepage der Partnerhochschule
<input type="radio"/> Unterbringung	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Infos auf Homepage der Partnerhochschule
<input type="radio"/> Beurlaubung Universität Mainz (optional)	Vor jeder semesterweisen Rückmeldung für die Dauer des Auslandsstudiums	Antrag und Infos unter: www.studium.uni-mainz.de/beurlaubung
<input type="radio"/> Immatrikulation an der Partnerhochschule vor Ort	Nach Ankunft an Partnerhochschule	Infos auf Webseite der Partnerhochschule
<input type="radio"/> Erstattung Beitrag Semesterticket (optional)	spätestens bis 28.10.2026 für WiSe 2026/27 spätestens bis 28.04.2027 für SoSe 2027	Antrag und Infos im AStA-Verkehrsreferat unter: www.asta.uni-mainz.de/2026/01/14/rueckerstattung-des-semestertickets/
<input type="radio"/> Grant Agreement (= Stipendienvertrag)	Frist wird bei Versand des Dokuments bekanntgegeben	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift)
<input type="radio"/> Anreisebestätigung	1 Monat nach offiziellem Beginn des Auslandsstudiums	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="radio"/> Online Learning Agreement (OLA)	1 Monat nach offiziellem Beginn des Auslandsstudiums	Online (MoveON)
<input type="radio"/> Änderungen am Online Learning Agreement (OLA)	NUR bei nötigen Änderungen zu erstellen	Online (MoveON)
<input type="radio"/> Abreisebestätigung	1 Monat nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="radio"/> Online-Survey der EU	Max. 30 Tage nach der Aufforderung durch die EU per E-Mail	Portallink in E-Mail von EU
<input type="radio"/> Zeugnis der Gastuniversität (= Transcript of Records / Relevé de Notes)	2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="radio"/> Anerkennungsnachweis der JGU (= Transcript of Records der Sending Institution)	2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)

Postadresse:
Abteilung Internationales - INT -
Johannes Gutenberg-Universität
D-55099 Mainz

E-Mail:
erasmus@international.uni-mainz.de

Tel.: +49 (0)6131 3926783

Sollten Sie Erasmus+ Dokumente (Anreisebestätigung etc.) verlegen, können Sie sich diese unter folgendem Link jederzeit herunterladen:

jgu.to/studium/erasmus-dokumente

Alle externen Angaben sind ohne Gewähr